VORM C
KENNISGEWING VAN INTERNE APPEL

(Artikel 75 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No.2 van 2000)

[Regulasie 6]

MELD U VERWYSINGSNOMMER:
_____

NOTA: 'n Persoon wat 'n interne appél aanteken kan verplig word om appélgelde te betaal. Indien appélgelde betaalbaar is, mag die besluit van die interne appel uitgestel word totdat die gelde betaal is.

A. Besonderhede van openbare liggaam

Die Inligtingsbeampte/ Adjunk-inligtingsbeampte:

_____

_____

B. Besonderhede van versoeker/derde party wat die interne appél aanteken

(a) Die besonderhede van die persoon wat die interne appél aanteken, moet hieronder aangedui word.
(b) Bewys van die hoedanigheid waarin die appél aangeteken word, indien van toepassing, moet aangeheg word.
(c) Indien die appéllant 'n derde persoon is en nie die persoon wat oorspronklik die inligting versoek het nie, moet die besonderhede van die versoeker by C hieronder gemeld word.

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer: _____

Posadres: _____

_____ Faksnommer: _____

Telefoonnommer: _____ E-pos-adres: _____

Hoedanigheid waarin 'n interne appél namens 'n ander persoon aangeteken word:

_____

C. Besonderhede van versoeker

Hierdie gedeelte moet ingevul word SLEGS as 'n derde persoon (anders as die versoeker) die interne appél aanteken.

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer: _____

D. Die besluit waarteen die interne appél aangeteken word

Merk die besluit waarteen die interne appél aangeteken word met 'n "X" in die toepaslike blok:	
	Weiering van versoek om toegang.
	Besluit rakende gelde bepaal ingevolge artikel 22 van die Wet.
	Besluit rakende die verlenging van die tydperk waarin versoek mee gehandel moet word ingevolge artikel 26(1) van die Wet. Besluit ingevolge artikel 29(3) van die Wet om toegang in die formaat soos deur die versoeker versoek, te weier.
	Besluit om versoek tot toegang goed te keur.

E. Gronde vir appél

Indien die spasie wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan hierdie vorm. U **moet alle addisionele folio's onderteken.**

Meld die gronde waarop die interne appél gebaseer is:

_____

_____

_____

_____

_____

Meld enige ander inligting wat ter sake is by die oorweging van die appél:

_____

_____

F. Kennisgewing van besluit oor appél

U sal skriftelik in kennis gestel word van die besluit oor u interne appél. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting om aan u versoek gehoor te kan gee.

Meld die wyse: _____

Besonderhede van die wyse: _____

_____

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20_____

_____

HANDTEKENING VAN APPÉLLANT

VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK:

AMPTELIKE REKORD VAN INTERNE APPÉL:

Appél ontvang op _____ (datum) deur _____
(meld rang, naam en van van inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte).
Die appél vergesel van die redes vir die inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte se besluit en, waar van toepassing, die besonderhede van enige derde persoon op wie die rekords betrekking het, deur die inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte op _____ (datum) aan die tersaaklike owerheid voorgelê.

UITSLAG VAN APPÉL: BESLUIT VAN INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTE
BEVESTIG / VERVANG DEUR NUWE BESLUIT
NUWE BESLUIT: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
DATUM TERSAAKLIKE OWERHEID

DATUM DEUR DIE INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTE VANAF DIE TERSAAKLIKE OWERHEID ONTVANG: _____